

Informace pro pozůstalé

Vážení pozůstalí,

ztráta blízkého člověka patří k nejtěžším chvílím v lidském životě. Přijměte prosím upřímnou soustrast nad úmrtím Vašeho blízkého.

I přesto, jak velký zármutek v těchto dnech prožíváte, je potřeba neodkladně vyřídit některé, zákonem dané záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem.

Dovolujeme si Vám podat několik důležitých informací, jak se orientovat v této nelehké chvíli.

Osobní věci pacienta

Dle platných právních předpisů může být osobě blízké, která je jako příjemce citlivých dat při příjmu do zdravotnického zařízení uvedena ve zdravotnické dokumentaci hospitalizovaného, po předložení občanského průkazu předáno oblečení a věci osobní potřeby. Předání osobních věcí po zesnulém provede službu konající sestra oddělení.

V případě, že zesnulý měl v době hospitalizace v našem zařízení cennosti, je o této skutečnosti informován příslušný soud (dědické oddělení) dle místa trvalého bydliště zemřelého.

Tyto cennosti nadále zůstávají v našem zdravotnickém zařízení do doby, než si je vyzvedne oprávněná osoba viz. níže.

Uchovávání těla zemřelého

Uložení těla Vašeho blízkého zajišťuje pohřební služba v Lysé nad Labem: Jan Blahut, Resslova 1678, 289 22 Lysá nad Labem, tel.: 602 275 423, pslysa@email.cz. Provozní doba: pondělí–pátek 7:30–14:00

Vámi vybraná pohřební služba kontaktuje pohřební službu v Lysé nad Labem a domluví s nimi převzetí a převoz těla zemřelého.

Zařizování pohřbu

Pozůstalí mají právo na výběr pohřební služby. Zaměstnanci zdravotnického zařízení nejsou v žádném případě oprávněni poskytovat informace o službách pohřebních firem a zdravotnické zařízení není zprostředkovatelem sjednání pohřbu. Šaty pro přípravu zemřelého ke smutečnímu obřadu přijímá pohřební služba.

Kvalifikované poradenství ohledně organizace pohřbu nabízí pracovníci pohřební služby.

Doklady potřebné k objednání pohřbu

- ✓ list o prohlídce zemřelého, který vám vydá zdravotnické zařízení
- ✓ rodný a oddací list zesnulé osoby (je-li k dispozici),
- ✓ cestovní pas (u cizinců),
- ✓ občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu.

Kam odevzdat doklady zemřelého

Pokud byl **občanský průkaz** zemřelého ponechán na oddělení Chronicare Milovice bude předán příslušným úřadům.

Pokud máte občanský průkaz nebo pas zemřelého u sebe, odevzdejte jej na matriku Městského úřadu s rozšířenou působností v místě Vašeho bydliště.

Matrika má ohlašovací povinnost tzn. nahlásí úmrtí Správě sociálního zabezpečení, soudům v místě trvalého bydliště zemřelého (dědické řízení), a v případě cizinců i Cizinecké policii i ambasádě.

Úmrtní list

Úmrtní list nevydává zdravotnické zařízení, ale Matrika Městského úřadu Milovice, tedy v místě, v jehož obvodu pacient zemřel. Úmrtní list si může v úředních dnech vyzvednout vypravitel pohřbu, nebo úmrtní list je možno obdržet doporučeně poštou. Lhůta na vystavení úmrtního listu je stanovena na 30 dnů od dodání potřebných dokladů.

Kontakt:

MÚ Milovice, oddělení správních agend, nám. 30. června 508, 289 24
Milovice Simona Čechová, tel: 325 517 132, simona.cechova@mesto-milovice.cz

Vyřízení pozůstalosti a dědictví

Soud pověří projednáním dědictví notáře. K vyřízení dědického řízení jsou pozůstalí notářem písemně vyzváni.

Pokud některý účastník dědického řízení potřebuje některou z věcí, která je součástí dědictví po zemřelém (např. klíče od bytu, auta aj. pro pozůstalé nezbytné věci) je nutné se obrátit na příslušný soud nebo na notáře, který dědické řízení vyřizuje. Ti pak mohou zdravotnické zařízení požádat o vydání věci ještě před ukončením dědického řízení.

Kdo má právo na vyzvednutí pozůstalosti

- ✓ Osoba uvedená v Usnesení soudu o dědickém řízení, které nabylo právní moci.
- ✓ Notář pověřený soudem jako správce pozůstalosti, popř. advokát, který bude mít udělenou plnou moc k vyzvednutí pozůstalosti za pozůstalé.

Možnosti vyzvednutí pozůstalosti

Vždy je nutné si předem sjednat termín vyzvednutí pozůstalosti u zdravotně – sociálního pracovníka zdravotnického zařízení telefonicky nebo emailem.

Bc. Petra Šolínová, DiS. Tel: 734 305 367, petra.solinova@chronicare.cz
Vyzvednutí pozůstalosti je možné pouze osobně.

Které doklady budete potřebovat k vyzvednutí:

- ✓ Originál, nebo úředně ověřenou kopii Usnesení soudu o dědickém řízení, které nabylo právní moci (pokud jste notář, tak originál Pověření soudu ve věci řízení o pozůstalosti)
- ✓ Platný občanský průkaz.

Pozůstalost je vydávána po předložení výše uvedených dokladů u zdravotně sociálního pracovníce zdravotnického zařízení. Z Usnesení, případně Pověření je vždy vyhotovena kopie pro potřeby zdravotnického zařízení.

Zdravotně-sociální pracovnice **Bc. Petra Šolínová, DiS.**, tel: 734 305 367, 326 534 998, email: petra.solinova@chronicare.cz

V případě nepřítomnosti kontaktujte:

Staniční sestra **Lucie Ortové, DiS.**, NIP tel: 326 534 991, 326 550 688 -oddělení, email: lucie.ortova@chronicare.cz

Staniční sestra **Pavla Melicharová, DIOP** tel: 326 534 997, 326 534 995 – oddělení, email: pavla.melicharova@chronicare.cz

Vrchní sestra **Mgr. Jitka Fejfarová**, tel: 326 534 992, email: jitka.fejfarova@chronicare.cz